



CITTA' di ARONA

PROVINCIA DI NOVARA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI DI EDUCATORE ASILO NIDO – ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIO-CULTURALE (DI CUI N. 1 POSTO CON RISERVA) CATEGORIA C1.

IL DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n° 505/2016;

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Vista la legge N° 68 del 12.03.1999 riguardante le norme per il diritto al lavoro dei disabili ed i benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto presso la Pubblica Amministrazione;

Vista la legge N° 104 del 05.02.1992 riguardante i diritti dei portatori di Handicap;

Vista la legge n° 125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 123 del 26 Giugno 2003 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

ART. 1 – Indizione della procedura

E' indetta una Selezione Pubblica per soli esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n° 2 posti di Educatore Asilo Nido – Istruttore educativo socio-culturale - categoria C1 (di cui n. 1 con riserva).

ART. 2 – Riserva dei posti

Sui posti messi a concorso opera la seguente riserva pari al 50% dei posti medesimi (n. 1 posto): riserva del 50% prevista dall'art. 17 del Decreto Legge n. 113/2016 convertito in Legge n. 160 del 07/08/2016 per coloro che abbiano maturato tre anni di servizio, anche non continuativi, alla data del 21.08.2016, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Arona prestati nel profilo di Educatore Prima Infanzia.

Il diritto alla riserva si esercita per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

Nel caso non vi siano candidati riservatari i posti verranno assegnati ai candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 3 –Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata perentoriamente entro giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale Sezione Concorsi .

All'atto della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale il Comune di Arona renderà noto mediante il proprio sito web il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione.

Modalità di presentazione della domanda:

la domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Arona (No) -28041- via San Carlo, 2 entro il termine sopra indicato, tenendo conto che farà fede la data di ricevuta dell'Ufficio di Protocollo del Comune.

La domanda può essere presentata con i seguenti mezzi:

- a mano, direttamente all'Ufficio di Protocollo del Comune;
- spedite tramite raccomandata A.R.;
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da altra casella di posta certificata, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.arona.no.it.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e pena l'esclusione:

- Il cognome, nome e luogo di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, nonché recapito telefonico;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- Il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- La cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Educatore Prima Infanzia. A tal proposito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Arona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda può, altresì, essere allegato il curriculum datato e sottoscritto.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati portatori di handicap dovranno altresì dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

E' previsto il pagamento di una tassa di concorso pari ad € 7,75 tramite:

Bonifico presso la Tesoreria – Banca Popolare di Sondrio IBAN IT 10Y05696 45130 000007005X42;

Versamento su c/c postale N° 17068289 intestato a Comune di Arona – servizio tesoreria.

La ricevuta comprovante il pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

ART. 4 – Requisiti generali per l'ammissione

a) Requisiti soggettivi generali richiesti per l'ammissione all'impiego:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato

membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente, precisando che l'eventuale inidoneità pregiudica l'assunzione.

3. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

4. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

b) Requisiti speciali:

Titolo di studio:

- Diploma di maturità magistrale;
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio conseguito presso le Scuole Magistrali;
- Diploma equivalente alla maturità magistrale conseguito, entro l'anno scolastico 2001/2002, presso un Istituto Magistrale al termine di un corso di studi sperimentale di durata quadriennale o quinquennale, iniziato entro l'anno scolastico 1997-1998 ed avente valore abilitante. E', pertanto, escluso il diploma di sperimentazione ad indirizzo linguistico di cui alla Circolare Ministeriale 11 febbraio 1991, n. 27, in quanto il piano di studio non prevede le materie caratterizzanti necessarie ai fini del riconoscimento del valore abilitante del titolo, ovvero sia le Scienze dell'Educazione, la Pedagogia, la Psicologia generale, la Psicologia sociale e Metodologia ed esercitazioni didattiche comprensive di tirocinio;
- Diploma conseguito al termine dei corsi quinquennali sperimentali di Scuola Magistrale di Istituto Magistrale riconosciuti equivalenti a quelli elencati ai due punti precedenti a seguito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D. Lgs.vo 297/94;
- Diploma di liceo psico-pedagogico;
- Diploma di vigilatrice d'infanzia, (nel rispetto delle norme di cui all'art. 1 della Legge Regione Piemonte 17 marzo 1980, n. 16);
- Diploma di Dirigente di Comunità;
- Diploma di tecnico dei servizi sociali;
- Diploma di scuola media superiore unitamente ad attestato di qualifica professionale di "Educatore Prima Infanzia" rilasciato a seguito di corso post diploma (ai sensi della Legge n° 845/78, delle Leggi Regione Piemonte, n° 63/95 e n° 44/2000) oppure ad attestato di qualifica rilasciato dal sistema della Formazione Professionale per un profilo attinente ai servizi per la Prima Infanzia;
- Diploma di laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento)
- Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione (vecchio e nuovo ordinamento);
- Diploma di Laurea in Scienze della formazione Primaria (vecchio e nuovo ordinamento);
- Titoli equipollenti, equiparati, o riconosciuti ai sensi di legge. L'equipollenza dovrà essere dimostrata dal candidato mediante la produzione di atti/documenti che dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione.

E' richiesta la conoscenza della lingua inglese, francese o spagnola.

ART. 5 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

L'ammissione alla eventuale preselezione ed alla prova scritta dei candidati avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Presidente della Commissione esaminatrice competente può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal Vigente Regolamento per i concorsi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati, entro il termine perentorio che sarà stabilito dal Presidente della Commissione.

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati a mezzo lettera raccomandata A.R. prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

L'ammissione alla prova orale avverrà con atto pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione scritta.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Ai sensi dell'art. 58 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi qualora il numero delle domande valide sia superiore a n. 50, potrà essere espletata una preselezione (test a risposta multipla inerenti le materie della prova scritta).

Saranno esonerati dallo svolgimento della preselezione i candidati che abbiano prestato attività lavorativa presso il Comune di Arona nel profilo di Educatore prima Infanzia per almeno n. 150 gg, così come previsto dall'art. 17 del Decreto Legge n. 113/2016 convertito in Legge n. 160 del 07/08/2016.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Le materie della prova scritta d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta:

Svolgimento di elaborati, anche su eventuali aspetti applicativi, sulle seguenti materie:

- Pedagogia;
- Psicologia dell'età evolutiva (0-3 anni);
- Ruolo e funzione dell'educatrice all'interno di un asilo nido;
- Programmazione delle attività educative all'interno di un asilo nido;
- Lavoro di equipe;
- Inserimento portatori di handicap ed extracomunitari;
- Legislazione regionale in materia socio-assistenziale;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Asili Nido
- Ordinamento delle autonomie locali;

Prova orale:

- Materie oggetto delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera, scelta dal candidato, tra le seguenti: Inglese, Francese o Spagnolo.

Calendario e sede delle prove d'esame:

Il calendario e la sede delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente almeno n. 15 gg prima dello svolgimento delle prove stesse.

ART. 7 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nelle prove d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicata sul sito internet del Comune di Arona.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere immediatamente dopo il termine delle procedure concorsuali alla copertura dei posti per l'anno scolastico in corso, per continuità educativa e/o per esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale pertanto, si riserva la facoltà di procedere ad una o entrambe le assunzioni di cui al presente bando all'inizio dell'anno scolastico 2017/2018.

I candidati dichiarati vincitori potranno essere assunti in servizio solo a sopraggiunta comunicazione negativa di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, da parte della Regione Piemonte o della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funzione Pubblica.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A..

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

Al posto messo a selezione è collegato il trattamento economico annuo secondo quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore.

Valgono infine, per quanto non previsto nel presente bando, le norme stabilite dal Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione al concorso, accettate senza riserve da parte dei concorrenti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane Interne telefono 0322/231256

Gli uffici sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

da lunedì a venerdì	9.30-12.30	inoltre
martedì e giovedì	17.00-18.00	

Il presente bando, con lo schema di domanda di partecipazione, è disponibile sul sito WWW.COMUNE.ARONA.NO.IT

Arona, 05.12.2016

Settore 3°- Servizi alla Persona
Il Dirigente
F.to Dott. Giovanni VESCO

Responsabile del procedimento: Dr. Giovanni VESCO
Responsabile dell'Istruttoria: Rag. Sonia Simeone
Responsabile dell'Elaborazione Dati : Rag. Sonia Simeone



Allegato A)-(Schema di domanda di partecipazione alla selezione pubblica)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica – per soli esami – per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 2 posti di Educatore Asilo Nido – Istruttore Educativo Socio-Culturale Categoria C1.

Al Sig. SINDACO

del Comune di Arona (NO)

Il/La sottoscritto/a, in riferimento alla selezione pubblica – per soli esami – per la copertura di n° 2 posti di Educatore Asilo Nido – Istruttore educativo socio-culturale – categoria C1, indetta con Determinazione Dirigenziale n. 505/2016;

CHIEDE

Di essere ammesso/a al suddetto concorso.

A tale fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, (compilando ove richiesto)

DICHIARA

1. Di chiamarsi.....sesso.....,
di essere residente inProv.....,
Via.....n.....Tel.....,
eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni
concorsuali.....;
2. Di essere nato/a ila
3. Di essere cittadino/a italiano/a;
di essere cittadino/a appartenente ad uno stato della UE;
di essere cittadino/a italiano non appartenente alla Repubblica;
4. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
.....;
5. Di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso a proprio carico;
ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:.....
di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....
5. Di non essere in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 58 e 59 del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000;
6. Di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
8. Di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.
9. Di aver conseguito il seguente titolo di studioin
data.....presso.....
con votazione.....

Allega alla presente:

- A. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 7,75 (obbligatorio);
- B. Fotocopia o autocertificazione del titolo di studio posseduto;
- C. Curriculum professionale datato e sottoscritto.

Distinti Saluti.

In fede

(firma autografa per esteso)

....., lì.....

INFORMATIVA LEGGE 196/2003 ART. 13

Egr. sig./gent.ma sig.ra

La informiamo che

- i dati da lei dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza da lei formulata e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- i dati non saranno comunicati a terzi;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è: esclusione dalla prova selettiva;
- il responsabile del trattamento è: Dr. Giovanni VESCO;
- lei può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, cancellazione dei dati come previsti dall'art. 7 e seguenti della L. 196/2003 rivolgendosi all'indirizzo specificato.

Per ulteriori informazioni rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune, osservando il seguente orario:

da lunedì a venerdì 9.30-12.30

il martedì e giovedì 17.00-18.00

Tel. 0322/231256

Fax. 0322/242082